En prévision du départ à la retraite de la titulaire du poste, l'Association intercommunale pour l'épuration des eaux usées de la région morgienne (ERM) met au concours le poste de

Adjoint(e) administratif(-ive) en charge de la comptabilité à 80-100%

Tâches comptables :

- Tenir la comptabilité de l'association intercommunale et assurer la gestion de la trésorerie
- Etablir les budgets et planifications financières avec le Comité de direction et la Direction
- Boucler les comptes et collaborer avec la fiduciaire
- Gérer la facturation (créanciers et débiteurs)
- Etablir les décomptes TVA
- Gérer les salaires et la prévoyance sociale
- Participer aux séances des commissions de gestion, des finances, du Conseil intercommunal et occasionnellement du Comité de direction
- Collaborer aux tâches relatives aux ressources humaines

Tâches administratives :

- Coordonner les activités du secrétariat de l'association intercommunale
- Assurer le secrétariat du Comité de direction (courriers, procès-verbaux, préavis)
- Participer aux séances du Comité de direction

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC de commerce, formation de comptable et/ou d'un brevet fédéral ou formation jugée équivalente
- Expérience dans une administration communale ou intercommunale souhaitée
- Connaissances MCH2 seraient un atout
- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et précision
- Sens des responsabilités et discrétion
- Bonne maîtrise des outils informatiques (comptabilité et bureautique)

Nous offrons :

- Un cadre de travail agréable au sein d'une petite équipe
- Un emploi stable, intéressant et varié
- Des prestations sociales adaptées aux exigences du poste
- Un recouvrement de poste avec la titulaire actuelle

Entrée en fonction :

1er janvier 2026

Renseignements :

Mme Caroline Villard, Directrice (tél. 021 804 70 34)

Dossier de candidature et délai de postulation :

Les offres, constituées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, des certificats usuels et de références, sont à adresser, **en un seul fichier PDF**, à administration@erm-step.ch, **au plus tard le 6 juin 2025**.