



L'Association intercommunale pour l'épuration des eaux usées de la région morgienne (ERM) met au concours le poste de :

Secrétaire du Conseil intercommunal (H/F)
Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2026

Votre mission

En collaboration avec la présidence du Conseil intercommunal et le Comité de direction de l'ERM, vous assurez le bon fonctionnement administratif et organisationnel du Conseil intercommunal.

Vous veillez à la préparation, à la coordination et au suivi des **quatre séances annuelles**, ainsi qu'à la bonne circulation des informations auprès des délégué.e.s et autorités concernées.

Vos responsabilités

- Assurer la gestion administrative du Conseil intercommunal
- Gérer les convocations, courriers, communications et archivage des documents officiels
- Organiser les séances du Conseil intercommunal en coordination avec le Comité de direction
- Préparer les ordres du jour, participer aux séances et rédiger les procès-verbaux
- Assurer le suivi des décisions et la mise à jour des listes des délégué.e.s
- Coordonner la convocation des commissions
- Participer à la coordination des changements de législature et à l'organisation de la visite annuelle du Préfet
- Collaborer avec le secrétariat de l'ERM pour le suivi administratif des indemnités des délégué.e.s

Votre profil

- Connaissance du fonctionnement d'une administration communale, une association intercommunale ou un environnement parapublic
- Excellentes capacités rédactionnelles, notamment pour la rédaction de procès-verbaux
- Bonne maîtrise des outils bureautiques usuels
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Discrétion et excellente gestion de la confidentialité
- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs institutionnels et politiques
- Intérêt marqué pour le service public

Votre candidature et délai de postulation

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (lettre de motivation et curriculum vitae) **par courriel, d'ici au 15 août 2026** à l'adresse suivante : administration@erm-step.ch.

Renseignements complémentaires : Madame Caroline Villard, Directrice, au 079 624 21 93.